

2023-2024

Campus Sint-Lukas Brussel

Beste student,

We heten je van harte welkom op de campus Sint-Lukas Brussel. Tijdens de introductiedag maak je kennis met de werking van onze campus. Deze bundel bevat dan ook vooral praktische informatie die je kan terugvinden in alfabetische volgorde [van Activiteitenplanner tot Zorgcoach](#).

Hieronder lichten we een paar zaken toe die alvast handig zullen zijn deze eerste dagen:

E-mail: alle studenten kregen bij inschrijving een e-mailadres dat er als volgt uitziet: roepnaam.familienaam@student.luca-arts.be. Je roepnaam kan, maar hoeft niet overeen te komen met je voornaam zoals die vermeld wordt op je identiteitskaart. Bij je inschrijving kreeg je een activatiemail met een gebruikersnaam (r-nummer) en een activatielink.

Controleer dagelijks je LUCA-mailadres! Meer info op pagina 6.

Openingsuren van de campus: de campus is open van maandag t.e.m. donderdag van 8u – 22u en op vrijdag van 8u – 18u30. Bewaking is aanwezig tot respectievelijk 22u en 18u30. Als de poort aan de Paleizenstraat gesloten is, kan je binnen via de deur van het Terrarium. Campussluitingen op feestdagen, vakantie, brugdagen, aangepaste openingsuren... kan je vinden op je academische opleidingskalender op Toledo.

Studentenkaart: je studentenkaart regelt ook de toegang tot de campus, de ateliers en het Stuvohuis. Je studentenkaart is strikt persoonlijk. Verder in deze bundel lees je meer over de studentenkaart en het **badgesysteem** (pagina 4).

Academische kalender

De academische kalender afgestemd op campus Sint-Lukas én op jouw opleiding vind je op TOLEDO > infoLUCA@Brussel (intranet studenten). De algemene academische kalender van LUCA vind je op de website.

Activiteitenplanner

Wil je een evenement organiseren? Vul dan, samen met de verantwoordelijke docent, de activiteitenplanner in. Je dient de aanvraag minstens 7 werkdagen op voorhand in voor evenementen die:

- verbonden zijn aan het curriculum maar buiten de campus plaatsvinden;
- geen onderdeel zijn van het curriculum;
- gaan over het plaatsen van een object in een gemeenschappelijke ruimte (inkomhal, cafetaria, gangen, ...).

Je dient de aanvraag minstens 1 maand op voorhand in voor evenementen die:

- verbonden zijn aan het curriculum maar buiten de gewone openingsuren gepland worden;

Het invullen van de activiteitenplanner (7 werkdagen op voorhand of bij afwijkende openingsuren 1 maand op voorhand) betekent niet automatisch dat een activiteit kan plaatsvinden. De aanvraag moet goedgekeurd zijn vooraleer er kan gestart worden met de organisatie. De link van de planner vind je op Toledo.

Ad Valvas berichten / Mededelingen op Toledo

LUCA maakt gebruik van Toledo als instrument om ad valvas berichten te communiceren.

De berichten bevatten o.a. praktische wijzigingen van de uurroosters, maar ook meer formele berichten zoals sluitingsmomenten van de school, belangrijke administratieve deadlines, info betreffende de examens, internationale initiatieven binnen LUCA, activiteiten, vacatures voor jobstudenten binnen LUCA etc. Deze berichten zijn enkel toegankelijk voor studenten en personeel van de hogeschool.

Van studenten wordt verwacht dat ze 'dagelijks' kijken of er nieuwe berichten zijn.
(<https://toledo.kuleuven.be/portal/#/home>)

Afwezigheid

Bij afwezigheid (omwille van ziekte/overmacht) verwittig je de school via onderstaande link: <https://proform.luca-arts.be/student/ziektemelding> (tijdens lesperiodes). Op deze manier worden alle betrokken docenten meteen op de hoogte gesteld van je afwezigheid.

Afwezigheid tijdens een examenperiode: meld een afwezigheid altijd vóór de start van een examen. De melding doe je eveneens via bovenstaande proform, maar je selecteert vervolgens examenperiode. Op basis van de informatie die je bezorgt, zal de examenombuds al dan niet een inhaalmoment voor het examen vastleggen. Let wel op dat je je ziektemelding + geldig doktersattest binnen de drie werkdagen moet indienen om gewettigd afwezig verklaard te worden door de ombuds van de opleiding.

De afwezigheid van een docent wordt gemeld via TOLEDO.

Badgesysteem

Op onze campus werken we overal met een badgesysteem. Deuren en liften zijn voorzien van een kaartlezer en ook de werkplaatsen zijn enkel toegankelijk met een studenten- of personeelskaart. Hierdoor worden de veiligheid en het klimaat in het gebouw in hoge mate gegarandeerd. Dit systeem werkt uiteraard alleen als deuren en/of liften niet onnodig geopend worden/blijven.

Draag altijd je studentenkaart op zak als je op de campus bent. Je studentenkaart is strikt persoonlijk!

BELANGRIJK

Je ontvangt je studentenkaart bij inschrijving per post. Vanaf maandag 2 oktober 2023 wordt het toegangssysteem geactiveerd en heb je enkel nog toegang tot de campus en de ateliers met je studentenkaart.

Van zodra je je studentenkaart hebt, kan je de campus ook binnenkomen via de ingang in de Groenstraat.

Waar en hoe gebruik je de kaartlezers?

Aan de hoofdingang van de campus (waar ook het onthaal zich bevindt), gelegen aan de Paleizenstraat 70, waar je toegang hebt met je studentenkaart tussen 8u – 22u van maandag tot donderdag en 8u-18u30 op vrijdag.

Studenten die met de fiets komen, kunnen een aanvraag doen bij de regio facility manager om na 18u doorgang te krijgen via de kleine schuifpoort aan de Groenstraat en dit tot sluiting van de campus.

(22u van maandag tot donderdag en 18u30 op vrijdag) via: johan.jenquin@luca-arts.be - facility.brussel@luca-arts.be).

Studenten die toegang willen tot de werkplaatsen moeten hun studentenkaart tegen de kaartlezer aan het lokaal houden.

Studenten die de werkplaatsen willen bereiken via de lift (enkel nodig in de C-blok), moeten hun studentenkaart in de lift voor de kaartlezer houden alvorens op de knop van de door hun gekozen verdieping te drukken.

Om de werkplaatsen te bereiken via de trap, moet je in de C-blok op niveau -3 en op niveau 0 aan de deuren van de traphal je studentenkaart voor de kaartlezer houden.

Om de traphal van C-blok verdieping – 3 te verlaten, moet je op de schakelaar met het sleutelsymbool drukken en pas nadien de deur openduwen.

Bewaking

De campus wordt 's avonds afgesloten door een bewakingsfirma. Her en der hangen er camera's op de campus. Toch vragen we in ieders belang om bijzonderheden te signaleren aan het onthaal en nooit waardevolle spullen onbeheerd achter te laten.

Bibliotheken (www.luca-arts.be/nl/luca-bibliotheken)

LUCA School of Arts heeft bibliotheken in Brussel, Gent, Leuven en Genk.

Onze bibliotheek bevindt zich in de A-blok ([Bibliotheek Sint-Lukas](#)). Je kan ook terecht in de bibliotheek in de Paleizenstraat 65 (KU Leuven Bibliotheken 2 Bergen Campus Sint-Lucas Brussel).

De bibliotheken behoren tot de beste in hun vakgebied met zeer waardevolle collecties boeken, tijdschriften, dvd's en databanken over architectuur, design, film, fotografie, kunst ...

Alle informatie op www.luca-bibliotheken.be T 02 250 11 33 - E bibliotheek.sintlukas@luca-arts.be

Openingsuren bibliotheek campus Sint-Lukas Brussel
Maandag tot vrijdag: 9u – 18u

Cafetaria

Studenten kunnen terecht in de koffiebar op 'de brug' en in de lunchbar in de B-blok. Bij de faculteit Architectuur gelegen in de Paleizenstraat 65 staan verschillende drankautomaten en zal er ook een beperkt luncheon aanbod voorzien worden. Meer info en updates: www.luca-arts.be/nl/cafetaria.

Campusmanager

De campusmanager Els Berlengee - E els.berlengee@luca-arts.be is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen op de twee Brusselse campussen: campus Sint-Lukas & Narafi.

Zij wordt bijgestaan door een managementteam dat haar hierin ondersteunt:

- Ann De Pauw (campusmanagement): T 02 250 11 01 - E ann.depauw@luca-arts.be
- Carine Van Asch (campusmanagement): T 02 250 11 02 - E carine.vanasch@luca-arts.be
- Sem Hollemans (campuscoördinator): E sem.hollemans@luca-arts.be

EHBO

Op de campus is er personeel aanwezig dat geschoold is om eerste hulp te verlenen bij ongevallen. Deze personeelsleden kunnen via het onthaal opgeroepen worden. De meeste werkplaatsen beschikken ook over een EHBO koffer.

E-mail

E-mail: alle studenten kregen bij inschrijving een e-mailadres dat er als volgt uitziet: roepnaam.familienaam@student.luca-arts.be. Je roepnaam kan, maar hoeft niet overeen te komen met je voornaam zoals die vermeld wordt op je identiteitskaart. Bij je inschrijving kreeg je een activatiemail met een gebruikersnaam (r-nummer) en een activatielink.

Na het activeren van je account krijg je toegang tot alle elektronische toepassingen (Toledo, e-mail, toegang tot computers, enzovoort).

Bij het activeren van je account en het aanmaken van een wachtwoord zal er gevraagd worden om ook KU Leuven Authenticator te activeren op je gsm. Je zal je login en de KU Leuven Authenticator elke keer nodig hebben bij het inloggen op de elektronische toepassingen (Toledo, e-mail, toegang tot computers, enzovoort). Meer info op <https://luca-arts.be/nl/it-voorzieningen>

Gedragcode

Iedereen die bij LUCA studeert, werkt of op bezoek komt, moet zich veilig en goed kunnen voelen. We verwachten dat studenten en personeel respectvol met elkaar omgaan. Daarbij willen we als hogeschool een veilige omgeving creëren waar grensoverschrijdend gedrag niet wordt getolereerd.

We streven ernaar dat studenten en personeel de risico's kunnen inschatten en bespreekbaar maken. Indien iemand toch grensoverschrijdend gedrag ervaart of er getuige van is, willen we samen op zoek gaan naar een oplossing en indien nodig maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat het gedrag stopt.

Meer info via <https://www.luca-arts.be/nl/gedragcode-luca>.

Helpdesk

Ondervind je problemen met je webmail of mailapplicatie? Ben je je login of paswoord verloren? Heb je problemen met Adobe of AcademicSoftware? Dan kan je terecht bij de IT helpdesk, helpdesk@luca-arts.be. Voor dringende vragen kan je telefonisch terecht op 02 250 11 11.

Op zoek naar software zoals Adobe, Office of antivirus? Of geïnteresseerd in een voordelig aanbod voor een nieuwe laptop? Lees zeker onze info omtrent hardware en software eens door op <https://www.luca-arts.be/nl/it-voorzieningen>

Internationalisering

Sint-Lukas Brussel biedt de mogelijkheid aan studenten 3BA (en uitzonderlijk MA) om een internationaal semester in het buitenland te studeren, een project uit te werken of stage te lopen. In datzelfde semester ontvangen we ook heel wat buitenlandse studenten op de campus. Studenten volgen in het buitenland vakken en behalen na afloop een academische overdracht en erkenning voor de in het buitenland behaalde opleidingsonderdelen.

Daarnaast ondersteunt de dienst Internationalisering studenten bij het organiseren van uitwisselingsprogramma's binnen en buiten Europa en geeft het advies over uitwisselingsbeurzen (Erasmus+ en andere). De dienst is ook het aanspreekpunt voor buitenlandse stages en internationale onderwijsprojecten. Informatie over alle buitenlandse mogelijkheden die LUCA aanbiedt, is te vinden op Toledo.

Bettie Smets - T +32 2 308 27 62- E bettie.smets@luca-arts.be

W <https://www.luca-arts.be/nl/international-office>

Lockers (aan de cafetaria)

Er zijn 'digitale' lockers voorzien die functioneren met de studentenkaart. Plaats je spullen in de locker, sluit de deur en activeer het slot met je studentenkaart. Ontgrendelen doe je vervolgens met dezelfde kaart. Als je vergat welk nummer je in gebruik had, kan je je studentenkaart voor de centrale terminal houden om het kluisnummer te weten te komen.

Je kan deze lockers **enkel voor een korte duur** gebruiken en hoe dan ook worden de lockers de eerste maandag van iedere maand leeggemaakt.

Geef iedereen de kans, en laat je spullen dus niet onnodig lang in zo'n locker achter.

Stop er zeker geen etenswaren in die kunnen bederven!

Ombuds

Het bestuursorgaan wijst jaarlijks per opleiding één of meerdere leden van het personeel aan als onderwijsombuds. Deze bemiddelt tussen de studenten, de docenten en de beleidsinstanties met betrekking tot aspecten van onderwijsverzorging. Campus specifieke info vind je via Toledo, algemene info en contactgegevens via www.luca-arts.be/nl/ombudsdienst.

Onderwijsadministratie

Op de onderwijsadministratie wordt het administratieve dossier van elke student bijgehouden. Dit dossier bevat alle documenten m.b.t. de toelating tot de opleiding (o.a. diploma en resultaat van de toelatingsproef). De onderwijsadministratie staat ook in voor het opmaken van les- en examenroosters. Als je in de loop van het academiejaar beslist om je studiecurriculum te wijzigen of over te schakelen naar een andere opleiding, contacteer dan zeker de onderwijsadministratie.

Bij vragen contacteer je hen via onderwijsadmin.brussel@luca-arts.be.

W: www.luca-arts.be/nl/onderwijsadministratie

Onderwijs-en examenreglement

Het Onderwijs- en Examenreglement bepaalt alle regels die te maken hebben met onderwijs en examens. Het reglement wordt jaarlijks goedgekeurd door het bestuursorgaan en geldt voor alle studenten die ingeschreven zijn bij LUCA School of Arts. Deze reglementen vind je via de volgende link: <http://www.luca-arts.be/onderwijs-en-examenreglement>

Onthaal

Het onthaal is dagelijks (ma-vrij) geopend van 8u30 tot 16u30. Nadien wordt de permanentie uitgevoerd door een bewakingsfirma. Het onthaal bevindt zich aan de hoofdingang van de campus, Paleizenstraat 70.

Participatiecommissie

Bij LUCA maken de studenten de dienst uit. Onderzoek en onderwijs gebeuren in functie van – en voor de studenten. Daarom zoeken we studenten die mee besturen, die mee het LUCA van de toekomst vormgeven en uittekenen.

We hebben studentenvertegenwoordigers nodig en dus hebben we jou nodig! Om de belangen van de studenten te verdedigen én om mee te beslissen over zaken die er echt toe doen. Van de organisatie van de opleiding over de besteding van het inschrijvingsgeld tot de begeleiding van de studenten; al deze elementen zijn van cruciaal belang voor alle studenten. Meer informatie: www.luca-arts.be/studentenparticipatie.

Participatiecoaches:

- Audiovisuele Kunsten: Elke Van Damme - elke.vandamme@luca-arts.be
- Beeldende Kunsten: Ronny Smedts - ronny.smedts@luca-arts.be
- Bouw: Johan Meesen - johan.meesen@luca-arts.be
- Interieurvormgeving: Wim De Coster - wim.decooster@luca-arts.be

Print on Campus in 3 stappen

1. Laad online printkrediet op via <https://print.luca-arts.be> (log in met je LUCA login, kies in het linkermenu voor print credit top-up, volg de stappen voor een online betaling)
2. Stuur je printopdracht naar de KULEuvenBlack of KULEuvenColor printer
 - a. Van om het even welk toestel via print.luca-arts.be (enkel pdf of word documenten)
 - b. Van een publieke pc in de campus
3. Gebruik je LUCA studentenkaart om de afdrukken af te halen

Meer info & tarieven <https://www.luca-arts.be/nl/it-voorzieningen#printen>

Productiebureaus

De productiebureaus organiseren activiteiten ter bevordering van de introductie van afgestudeerden in het werkveld.

Audiovisuele Kunsten E avk.brussel@luca-arts.be

Facebook Film en Animatiefilm: <https://www.facebook.com/LUCAFilmAnimatie>

Instagram Film: https://www.instagram.com/luca_film_brussel/

Instagram Animatiefilm: https://www.instagram.com/luca_animation_brussel/

Beeldende Kunsten E martha.verleyen@luca-arts.be

Facebook Sint-Lukas Brussel: <https://www.facebook.com/sintlukas.brussel/>

Instagram Beeldende kunsten https://www.instagram.com/luca_visualarts_brussel/

Instagram Vrije Kunsten https://www.instagram.com/luca_vrijekunsten_brussel/

Instagram Fotografie https://www.instagram.com/luca_fotografie_brussel/

Instagram Beeldverhaal: https://www.instagram.com/luca_beeldverhaal/

Instagram MIND: https://www.instagram.com/media_and_information_design/

Interieurvormgeving E michelle.wauters@luca-arts.be

Facebook: <https://www.facebook.com/LUCAinterieurvormgeving> Instagram:

https://www.instagram.com/luca_interieurvormgeving

Bouw E johan.meesen@luca-arts.be

Facebook Bouw: <https://www.facebook.com/LucaBouwBrussel/>

Instagram: <https://www.instagram.com/lucabouw/>

Regio Facility Manager

De Regio Facility Manager is verantwoordelijk voor de gebouwen en hun technische installaties, en dit voor campus Sint-Lukas Brussel, campus Narafi en de campus Architectuur.

E johan.jenquin@luca-arts.be - T 02 447 17 84

of algemeen contact Facility Management: E facility.brussel@luca-arts.be

Reserveren van expo-ruimtes

Er zijn op de campus een aantal expo-ruimtes (T1-T2-T3 en Sint-Lukas Galerie) die je kan reserveren om je werk op te stellen in functie van een evaluatie of jury.

Reserveren en meer info over deze ruimtes via dit [aanvraagformulier](#).

Reserveren van lokalen

Als je een leslokaal wilt reserveren voor een specifiek evenement (presentatie, jury, ...) dan kan je daarvoor terecht bij de dienst planning: planning.brussel@luca-arts.be.

Voor de reservatie van een filmstudio, geluidsstudio of montagecel kan je terecht bij www.luca-arts.be/werkplaatsen.

Als je een lokaal hebt gebruikt, zorg je er zelf voor dat het lokaal weer in zijn oorspronkelijke staat wordt achtergelaten. Let wel: niet alle lokalen op de campus zijn "reserveerbaar" of kunnen voor gelijk welk soort activiteit gebruikt worden.

Roken en middelengebruik

Roken: in de gebouwen mag er niet gerookt worden. We willen de vrijheid van rokers respecteren en tegelijk ook de gezondheid van de niet-rokers beschermen. We vragen dan ook aan de rokers enkel te roken in de aangeduide rokerszones.

Middelengebruik op de campus: alcohol* en drugs zijn strikt verboden op de campus. Indien intoxicatie wordt vastgesteld of vermoed, kan dit een leiden tot een (tijdelijke) schorsing. *enkel bij een goedgekeurd event buiten het curriculum worden alcoholische dranken toegestaan.

Stuvo (studentenvoorzieningen)

Bij Stuvo kan je als student terecht voor een heleboel zaken.

Van de A van ambiance over de B van babbel en Brussel, C van cultuur, F van fietsen, K van kot, J van jobstudent, P van psychologische bijstand, tot de S van sport maar ook van studietoelagen en sociale dienstverlening...

<https://www.luca-arts.be/nl/studentenvoorzieningen>.

Permanentie: dinsdag van 9u – 17u. Aanpassingen via hun webpage, Facebook en Toledo.

Stuvo kan je vinden in het Stuvohuis - Lefrancqstraat 9 (op 2 minuten loopafstand).
Het Stuvohuis is ook een plek waar studenten kunnen studeren, werken, ontspannen,...
E stuvo.brussel@luca-arts.be

Studiegids per opleiding

Op de LUCA website vind je een link naar de studiegids per opleiding (<https://www.luca-arts.be/nl/opleidingen>). Voor elk opleidingsonderdeel is er een ECTS-fiche met informatie over de volgtijdelijkheid tussen opleidingsonderdelen, doelstellingen, inhoud, verwachte aanwezigheid, evaluatiemethode en examenkansen.

Terrarium

Het Terrarium van onze campus is opgevat als een ruimte voor artistiek onderzoek, waar studenten en onderzoekers op de campus kunnen experimenteren met hoe hun creatieve werk in wisselwerking staat met de specifieke omgeving, waardoor hun onderzoek kan groeien en zich in nieuwe richtingen kan ontwikkelen. www.luca-arts.be/nl/terrarium

Toledo (+intranet voor studenten)

LUCA maakt gebruik van het digitale leerplatform Toledo als officieel informatiekanaal. Op Toledo vind je dagelijks alle belangrijke info over de vakken die je volgt en ook enkele handige links naar de uurroosters, de studieprogramma's, je KU Loket, ...

Binnen de TOLEDO omgeving is er een community 'infoLUCA@Brussel' (intranet studenten). Via die weg vind je informatie m.b.t. de opleidingen (uurroosters, examens, onderwijs- en examenreglement, info over diensten, deadline, reservaties etc.).

Toledo is bereikbaar via <http://toledo.luca-arts.be>.

Trajectbegeleiders

Samen met de trajectbegeleider stippel je een eigen studietraject uit. De trajectbegeleider heeft een breed en overkoepelend beeld van de verschillende opleidingen. Jouw trajectbegeleider is dus de geknipte persoon om je te helpen bij het samenstellen van een evenwichtig en haalbaar lessenpakket op maat, gespreid over één of meerdere opleidingsfases.

Heb je vragen over de samenstelling van je studiecursus, het school- en examenreglement, vrijstellingen, leerkrediet, heroriëntering of individuele trajecten, klop dan aan bij de trajectbegeleider van je opleiding voor de nodige info en goede raad. Voor opvolging in de loop van het academiejaar en nuttige ondersteuning bij moeilijke beslissingen kan de trajectbegeleider je ook helpen om je kansen te optimaliseren. Ze staan altijd klaar voor een gesprek om je resultaten te analyseren en te overleggen welke weg je best kan volgen naar een volgende opleidingsfase.

Neem een kijkje op de website www.luca-arts.be/nl/trajectbegeleiding en hieronder vind je alvast de contactpersonen per opleiding.

Audiovisuele kunsten: animatiefilm en film

Erasmus Mundus Joint Master in Documentary Film Directing

Beeldende Kunsten: Media and Information Design en Beeldverhaal

E elke.vandamme@luca-arts.be

Beeldende Kunsten: fotografie en vrije kunsten

E ronny.smedts@luca-arts.be

Bouw

E freek.dehovre@luca-arts.be

Educatieve master audiovisuele en beeldende kunsten

E grietje.cleys@luca-arts.be

Interieurvormgeving

E christian.vancaenenbroeck@luca-arts.be

Uitleendienst & Werkplaatsen

De werkplaatsen zorgen voor het beheer van de infrastructuur die door studenten gebruikt wordt tijdens hun curriculum. Ze bieden technische ondersteuning en expertise aan studenten, docenten en onderzoekers. Tegelijk verzorgen ze een uitleendienst voor allerlei materiaal dat voor hun praktijk onontbeerlijk is.

Op hun Toledo pagina kan je heel veel nuttige info terugvinden over de werkplaatsen:
www.luca-arts.be/werkplaatsen

Om zeker te zijn van een plaats in de werkplaats reserveer je best via de Toledo pagina een tijdslot. Geen tijd gehad, of een plots idee? Je kan ook tijdens de openingsuren terecht in de werkplaatsen, maar dan kan het zijn dat er eventjes geen plaats is voor jou. Je moet jezelf ook identificeren via de QR code ter plaatse.

Materiaal uit de uitleendienst boek je best op voorhand via de uitleensoftware (LUS):
www.luca-arts.be/lus

LucaFoto (C-1) (Doka, Fotostudio)
T 02 250 11 92 - E lucafoto.brussel@luca-arts.be

LucaAudiovisual (C-2) (Filmstudio, beheer montagecellen en computerlokaal)
T 02 250 11 93 - lucaaudiovisual.brussel@luca-arts.be

LucaPrint (C0) (centrale printwerkplaats voor de hele campus en architectuur)
T 02 250 11 95 - E lucaprint.brussel@luca-arts.be

LucaUitleen (C0) (centrale uitleendienst)
T 02 250 11 94 - E lucauitleen.brussel@luca-arts.be
We gebruiken een reservatieplatform voor ons materiaal. www.luca-arts.be/lus

LucaLab (C-3) (werkplaats volgens Fablab principe, met machines zoals lasercutter, CNC-frees, 3D printer(s))
T 02 250 11 97 - E lucalab.brussel@luca-arts.be

LucaConstruct (C-4) (constructiewerkplaats, metaal- en houtbewerking)
T 02 250 11 96 - E lucaconstruct.brussel@luca-arts.be

LucaPrintmaking (C+1)
T 02 447 11 22 - E lucaprintmaking.brussel@luca-arts.be

LucaSCL (B-1) (Spatial Computing Lab)
T 02 447 11 25 - E lucascl.brussel@luca-arts.be

Uurroosters

Van zodra je ISP werd ingevuld, wordt jouw uurrooster gepubliceerd in <http://kuloket.luca-arts.be>. Je kan het terugvinden in de rubriek 'onderwijs en studenten' van je KU Loket.

De algemene uurroosters zijn terug te vinden via het onderwijsaanbod <http://onderwijsaanbod.luca-arts.be/opleidingen/n/>. Selecteer het juiste programma en vervolgens linksboven op 'uurrooster' klikken.

Vertrouwenspersoon

Merk je in de campus als student gevallen van geweld, pesten of ongewenst seksueel gedrag tussen studenten, tussen student – docent, tussen student – medewerker, ... of ben je er zelf slachtoffer van, dan kan je met vragen of klachten terecht bij de vertrouwenspersoon voor studenten. <https://www.luca-arts.be/nl/vertrouwenspersoon>.

Verzekering

Als je een ongeval hebt op de campus of op de weg van thuis naar de campus (en omgekeerd) dan zal de schoolverzekering tussenkomen voor een aantal kosten die verband houden met het ongeval. De verzekeringsdocumenten die je moet invullen kan je ophalen bij het onthaal. Meer [info](#).

Wifi

Studenten kunnen gebruik maken van het wifi-netwerk: Campusroam.
Inloggen doe je met jouw r-nummer@kuleuven.be en met jouw bijhorend wachtwoord.
bv. r0123456@kuleuven.be + wachtwoord
W: <https://wifi.luca-arts.be>

Zijn hogere studies niet vanzelfsprekend voor jou door een (tijdelijke) functiebeperking (dyslexie, fysieke beperking, ADHD, autisme, psychologische problemen,...), of omdat je studies combineert met topsport, een job (freelance, deeltijdse job...), mantelzorg? Dan kan je een speciaal statuut aanvragen waardoor je in aanmerking kan komen voor onderwijs-en/of examenfaciliteiten.

Hoe vraag je een speciaal statuut aan? Kijk op onze website en volg het stappenplan. Je vindt daar alle info over aanvraagformulieren, documenten en attesten. Faciliteiten bespreek je met de zorgcoach tijdens een afspraak. <https://www.luca-arts.be/nl/aanvraag-speciaal-statuut>

Je moet je vóór 18/10/23 aanmelden om een statuut te krijgen. Je laadt de documenten en attesten op via KU Loket ten laatste op 31/10/23.

Heb je de deadline van het eerste semester niet gehaald, dan krijg je een tweede kans in het tweede semester. Meld je aan vóór 28/02/24 op KU Loket, je documenten moet je ten laatste op 13/03/24 opladen.