

EXAMENINFO

voor studenten

campus Brussel /
Narafi

Academiejaar 2023-2024
2^{de} examenperiode
mei / juni 2024

EXAMENROOSTER

Het **examenrooster** wordt bekend gemaakt **via KU Loket > uurrooster**.

Examinatoren en studenten houden zich strikt aan de vastgelegde examenregeling. De examens vermeld op het definitieve examenrooster worden enkel om een zwaarwichtige reden en enkel door de ombuds verplaatst.

	FILM, TV EN VIDEO	FOTOGRAFIE
Publicatie examenrooster	23 april 2024	
Examenperiode	20 mei tot 14 juni 2024	
Inhaaldag(en)	17 juni 2024	
Examencommissies		
Beperkte examencommissie:	17 juni 2024	18 juni 2024
Voltallige examencommissie:	19 juni 2024	19 juni 2024
Publicatie resultaten	donderdag 20 juni 2024 tussen 16u en 20u	
Feedback	maandag 24 juni 2024 op afspraak 9u-12u - Inschrijven verplicht via registratietool Toledo	
Deadline beroepsprocedure	tot en met 27 juni 2024	

EXAMENINFO voor studenten campus Brussel / Narafi

QUOTERING

LUCA streeft maximale transparantie na over de wijze van evalueren en beoordelen. De leerdoelen die je in elk opleidingsonderdeel moet bereiken vind je in de ECTS-fiches. Op basis van deze doelstellingen word je beoordeeld. Docenten gebruiken hierbij ook een algemene [beoordelingschaal](#).

ONLINE EVALUEREN

LUCA stelde enkele [richtlijnen](#) op voor evaluaties op afstand. Dit zijn evaluaties die je van thuis uit doet.

Consulteer ook [deze handleiding](#) om nog meer **wegwijs te raken** in het examen volgen op afstand.





DEELNEMEN/NIET DEELNEMEN AAN EEN EXAMEN/EVALUATIE

→ Bewijs van deelname

Als een examen op de campus afgelegd kan worden, geldt het aftekenen van de officiële examenlijst (handtekenlijst) als bewijs van deelname. Bij een online examen neemt de student een schermafbeelding van de online verbinding waarop datum en tijdstip zichtbaar zijn.

→ Niet-deelname wegens ziekte/overmacht

Indien je tijdens een examenperiode verhinderd bent om aan één of meerdere examens deel te nemen, dien je dit zo snel mogelijk **online** te **melden** en binnen de drie werkdagen na de dag van het eerste gemiste examen een geldig bewijsstuk online in te dienen. Beide doe je via [dit formulier](#), zo komt het bij de ombuds terecht. **Dit is de enige officiële weg om je afwezigheid te melden.**

Een schriftelijke verklaring waarin vermeld wordt dat je niet aanwezig kan zijn, door een arts uiterlijk uitgeschreven op de dag van de ziekte of het ongeval, wordt als bewijsstuk aanvaard.

Een medisch attest waarin enkel jouw verklaring wordt gemeld ('dixitattest') of dat na de ziekte werd opgemaakt ('post factumattest') wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Dit geldt eveneens voor een onvolledig attest of een attest dat tegenstrijdigheden bevat. (Zie ook art. 48 van het [Onderwijs- en Examenreglement](#).)

De ombuds gaat na of en onder welke vorm je op een andere datum examen(s) kan afleggen. Je wordt verondersteld deel te nemen aan dergelijke inhaalexamens. Bij ongewettigde afwezigheid wordt je examenkans als 'benut' beschouwd.

→ Staking openbaar vervoer

Overmacht geldt niet bij vooraf aangekondigde stakingen. Studenten worden geacht om alle voorzorgen te nemen zodat de geplande examenregeling kan doorgaan.

→ Te laat komen/te laat inleveren

Te laat komen is geen wettige afwezigheid. Indien je te laat komt beslist de docent of je al dan niet later kan starten (**zonder dat het einduur van het examen wordt aangepast**) of later kan inleveren.

SCORE BIJ NIET DEELNEMEN

- Als je niet deelneemt aan een evaluatie krijg je als beoordeling hiervoor 'niet-afgelegd' (=NA). Je bent dan niet geslaagd voor het opleidingsonderdeel. Zijn er voor een opleidingsonderdeel meerdere deelexamens/deeevaluaties en neem je aan minstens één van deze evaluaties niet deel, dan wordt 'niet-afgelegd' niet alleen de beoordeling voor dat betreffende deel, maar ook de beoordeling voor het gehele opleidingsonderdeel (tenzij anders vermeld in de ECTS-fiche). (Zie ook art. 65 van het [Onderwijs- en Examenreglement](#).)



OMBUDS

Stel **problemen** niet uit tot na de examencommissie, maar **meld ze vooraf** aan de ombuds zodat er voorafgaand aan de examencommissie een gesprek kan geregeld worden met de beperkte examencommissie.

Meer informatie over de ombudswerking en de contactgegevens van de ombudsen vind je [hier](#).

Alle gesprekken met de ombudsdienst zijn vertrouwelijk.

EXAMENFACILITEITEN

Beschik je over een speciaal statuut (functiebeperking, werkstudent, topsporter ...) en heb je examenfaciliteiten? Zet jouw examenfaciliteiten in via de toepassing "[Faciliteiten Inzetten](#)". Je kan enkel faciliteiten inzetten die geldig zijn tijdens deze examenperiode. Examenfaciliteiten **inzetten kan tot en met 1/05/2024**. [Stappenplan](#) voor het inzetten van examenfaciliteiten.

Je docenten krijgen je ingezette en goedgekeurde examenfaciliteiten te zien. Denk goed na per evaluatie welke examenfaciliteiten je nodig hebt. Belangrijk: extra tijd voor schriftelijke examens is een inclusieve faciliteit. Dat betekent dat iedereen recht heeft op meer tijd tijdens een schriftelijk examen en de extra tijd al opgenomen is in de planning. Die faciliteit moet je dus niet aanvragen, daar heb je automatisch recht op! (Voor mondelinge examens kan je deze faciliteit wel inzetten).

Het toekennen van een bijzonder statuut en eventuele faciliteiten gebeurt aan het begin van het academiejaar of tweede examenperiode door de zorgcoach van je campus. Heb je geen aanvraag gedaan voor een speciaal statuut en/of faciliteiten vóór 28 februari 2024, dan is dit nu te laat voor de komende examenperiode. Meer info over de werking en contactgegevens van de zorgcoach vind je [hier](#).

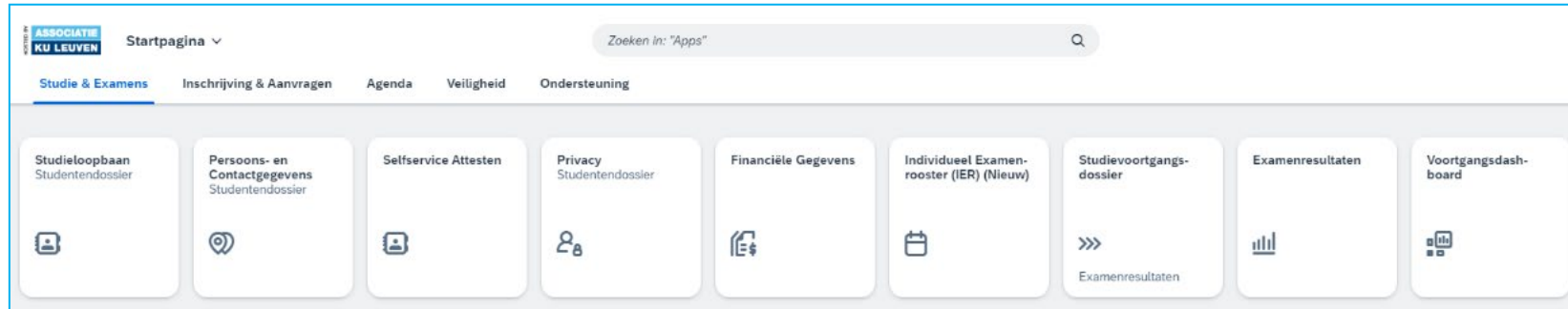
EXAMENCOMMISSIES

	Voorzitter	Secretaris	Examenombuds
FILM, TV EN VIDEO	Peter Vandekerckhove	David Goemaere	Christian Vanraenenbroeck
FOTOGRAFIE	Caroline Monthaye	Marie De keersmaecker	Christian Vanraenenbroeck

PUBLICATIE RESULTATEN

De resultaten zijn enkel digitaal beschikbaar via **KU Loket**. Zodra deze voor jou beschikbaar zijn ontvang je een e-mail.

Je kan je resultaten op dat moment zowel via 'examenresultaten' als via 'studievoortgangsdossier' raadplegen, zowel op je smartphone als op een gewone PC. Je **studievoortgangsdossier** is de enige **officiële bron**.



KLACHTEN EXAMENRESULTATEN

Indien je niet akkoord gaat met de gepubliceerde resultaten/examenbeslissingen, dien je allereerst gebruik te maken van de mogelijkheid tot feedback. Er wordt ook aangeraden contact op te nemen met de ombuds via mail, zodat er overleg kan gebeuren met de docent. Wens je, na de feedback en na je contact met de ombuds, intern beroep aan te tekenen dan dient dit te gebeuren binnen een vervaltermijn van 7 kalenderdagen ingaand op de dag na publicatie van de examenresultaten.

Indien een opleidingsonderdeel niet volledig is afgerond, kan over deelresultaten nog geen bezwaar worden ingediend. Een formele klacht moet altijd schriftelijk ingediend worden bij de beroepscommissie, via het webformulier www.luca-arts.be/beroepsinstantie. (Zie ook het [Onderwijs- en Examenreglement](#)).

ONDERWIJS- EN EXAMENREGLEMENT

Het [Onderwijs- en Examenreglement](#) bepaalt alle regels die te maken hebben met onderwijs en examens. Het reglement wordt jaarlijks goedgekeurd door het bestuursorgaan en geldt voor alle studenten die ingeschreven zijn bij LUCA School of Arts.

FEEDBACK EXAMEN/EVALUATIE

Als student krijg je tijdens de eerste zeven kalenderdagen na de dag van bekendmaking van de resultaten de mogelijkheid tot feedback. Dit in de vorm van een inzage in je schriftelijk examen en/of een individuele of collectieve nabespreking van het examen.

Alle studenten die onvoldoendes halen worden verondersteld van deze mogelijkheid tot feedback gebruik te maken, zeker wanneer zij niet akkoord gaan met het toegekende resultaat (zie 'klachten examenresultaten').