

Stappenplan voor het inzetten van geattesteerde examenfaciliteiten in KU Loker

LET OP!

Je kan enkel goedgekeurde examenfaciliteiten inzetten die geldig zijn voor de examenperiode waarvoor je faciliteiten wil inzetten. Zorg ervoor dat je dossier volledig is.

Respecteer de deadlines voor het inzetten van je examenfaciliteiten. Het is belangrijk om je aanvraag tijdig in te dienen, zodat de zorgcoach, de docent en alle betrokken diensten tijdig aan de slag kunnen om je examenfaciliteiten te verwezenlijken. **Alle aanvragen die na de deadline worden doorgestuurd, worden automatisch afgewezen.**

Vul enkel examenfaciliteiten in voor de komende examenperiode.

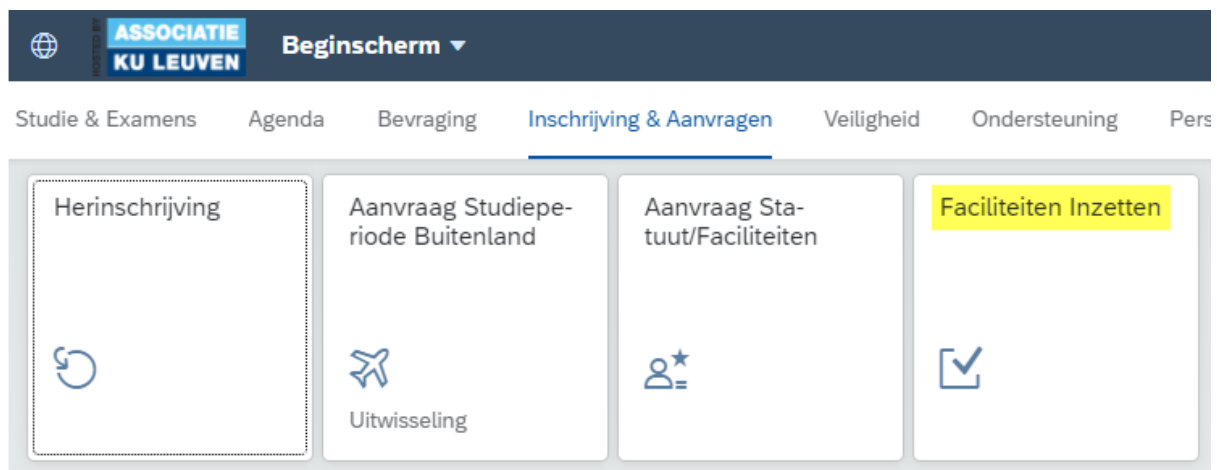
LUCA School of Arts voorziet 30% meer examentijd voor schriftelijke examens als een inclusieve faciliteit. Dat wilt zeggen dat jouw examenplanning al extra tijd bevat. Voor mondelinge, online en praktische examens is het wel nodig om de faciliteit door te geven.

Tip: neem je examenplanning erbij om je aanvraag vlot te doen verlopen.

Heb je vragen of hulp nodig? Contacteer je zorgcoach.

Stap 1: Faciliteiten inzetten via KU Loker

Open KU Loker en ga naar het tabblad 'Inschrijving en aanvragen'. Klik op de tegel 'Faciliteiten inzetten'.



Stap 2: startpagina

Je komt nu terecht op de startpagina. Aan de linkerkant staan de opleidingen waarvoor je dit academiejaar geregistreerd bent. Als je bijvoorbeeld in zowel een bachelor- als een masteropleiding bent ingeschreven, zullen hier die twee opleidingen staan. In dat geval klik je op de opleiding waarvoor je faciliteiten wilt inzetten. Als je maar in één opleiding bent ingeschreven, dan zie je die opleiding ook meteen bovenaan de overzichtspagina staan.

Ben je ingeschreven voor vakken aan de KU Leuven? Geef dan je faciliteiten ook door voor die examens via deze toepassing. Je aanvragen komen automatisch bij de juiste personen terecht.

Registraties (1)

LUCA School of Arts vzw

Bachelor in de beeldende kunsten (Brussel)

Bachelor in de beeldende kunsten (Brussel)

Met deze toepassing kan je aanvragen indienen voor het inzetten van examenfaciliteiten. Controleer eerst wat de richtlijnen hiervoor zijn binnen jouw opleiding. Niet alle opleidingen werken immers met deze toepassing. Anders loop je het risico dat jouw aanvragen niet opgevolgd worden langs deze weg.

Januari

Nieuwe aanvraag

Opleidingsonderdeel	Evaluatie	Examenmoment	Locatie	Status	Opmerking
Geen gegevens					

Juni

Nieuwe aanvraag

Opleidingsonderdeel	Evaluatie	Examenmoment	Locatie	Status	Opmerking
Geen gegevens					

September

Nieuwe aanvraag

Opleidingsonderdeel	Evaluatie	Examenmoment	Locatie	Status	Opmerking
Geen gegevens					

Stap 3: Examenfaciliteiten inzetten in een examenperiode

Kies voor welke examenperiode je examenfaciliteiten wilt inzetten. Klik daarvoor op 'nieuwe aanvraag' bij de betreffende examenperiode.

Registraties (1)

LUCA School of Arts vzw

Bachelor in de beeldende kunsten (Brussel)

Bachelor in de beeldende kunsten (Brussel)

Met deze toepassing kan je aanvragen indienen voor het inzetten van examenfaciliteiten. Controleer eerst wat de richtlijnen hiervoor zijn binnen jouw opleiding. Niet alle opleidingen werken immers met deze toepassing. Anders loop je het risico dat jouw aanvragen niet opgevolgd worden langs deze weg.

Januari

Nieuwe aanvraag

Opleidingsonderdeel	Evaluatie	Examenmoment	Locatie	Status	Opmerking
Geen gegevens					

Juni

Nieuwe aanvraag

Opleidingsonderdeel	Evaluatie	Examenmoment	Locatie	Status	Opmerking
Geen gegevens					

September

Nieuwe aanvraag

Opleidingsonderdeel	Evaluatie	Examenmoment	Locatie	Status	Opmerking
Geen gegevens					

Stap 4: een examenfaciliteit inzetten voor verschillende vakken

Door te klikken op 'nieuwe aanvraag' opent zich een scherm. Linksboven vind je een drop downmenu waarin je al je geattesteerde examenfaciliteiten terugvindt. Kies de eerste faciliteit die je wilt inzetten.

Let op: Je zet je faciliteiten één voor één in voor je verschillende examenmomenten. Dat betekent dat wanneer je meerdere faciliteiten wilt inzetten, je stap 4 tot en met 6 meerdere keren zal moeten herhalen, tot je alle faciliteiten hebt ingezet die je wilde inzetten.

Inzetten faciliteiten voor examenmomenten juni

Kies eerst uit onderstaande keuzelijst welke examenfaciliteit je wilt inzetten:

- Recht op examenspreiding binnen de zittijd. (examenfaciliteit)
- Gebruik van oorbeschermers of hoofdtelefoon tijdens het examen. Aangebracht of gecontroleerd door de campus. (examenfaciliteit)
- De student krijgt maximaal 30% meer examentijd (schriftelijk voor schriftelijke examens en schriftelijke voorbereidingstijd bij mondelinge examens). (examenfaciliteit)
- De student krijgt een aangepaste plaats in het examenlokaal. (examenfaciliteit)
- Student kan mondelinge examens als laatste/eerste in de rij afleggen. (examenfaciliteit)
- De student krijgt richtlijnen over de lengte van zijn antwoorden op een schriftelijk examen. (examenfaciliteit)
- De student kan beroep doen op de toezichter om examenvragen te verduidelijken. En krijgt de mogelijkheid om de examenvraag in eigen woorden te herformuleren. (examenfaciliteit)
- Instructies met betrekking tot het examen worden steeds schriftelijk meegedeeld. (examenfaciliteit)
- De student wordt bij schriftelijke examens en bij opdrachten tijdens de les niet afgestraft voor spelingsfouten tenzij spelling als specifiek onderdeel van de evaluatie vermeld staat in de ECTS-fiche. (examenfaciliteit)
- Schriftelijke examens kunnen op mondelinge wijze worden afgelegd, mits vooraf overlegd en goedgekeurd door de docent(en), ombuds en opleidingshoofd. Ter info: docent stelt geen bijvragen. (examenfaciliteit)

Indienen

Stap 5: Examenmomenten aanduiden om faciliteiten voor in te zetten

Wanneer je een examenfaciliteit hebt gekozen uit het drop downmenu, verschijnen op het scherm alle examenmomenten van de door jou gekozen examenperiode. Vink aan voor welke examenmomenten je deze faciliteit wilt inzetten.

LUCA School of Arts werkt niet met het IER. Daarom moet je hier altijd 'Andere' aanvinken. Wanneer je 'Andere' hebt aangeduid, zal je verplicht worden een opmerking toe te voegen, zodat je kan verduidelijken voor welk type permanente evaluatie je de faciliteit wilt inzetten.

Vul in het vakje Opmerking de volgende info in:

- Datum van het examen
- Uur van het examen (indien gekend)
- Soort examen (online, schriftelijk, mondeling, paper, jury, ...)
- Geef bij de volgende faciliteiten ook deze info mee:
 - o “Gebruik van een examenlaptop met voorleessoftware/schrijfhulp”: geef duidelijk aan WELKE voorleessoftware (Sprint of Kurzweil). Indien je geen voorleessoftware wil gebruiken, schrijf dan ‘geen voorleessoftware’.
 - o “Student kan mondelinge examens als laatste/eerste in de rij afleggen”: schrijf of je als eerste, laatste of een ander moment je examen wil afleggen.

Inzetten Faciliteiten voor examenmomenten juni

Kies eerst uit onderstaande keuzelijst welke examenfaciliteit je wilt inzetten:

Student kan mondelinge examens als laatste/eerste in de rij afleggen. (examenfaciliteit)

Je kan de gekozen faciliteit inzetten bij één of meerdere ingeplande examenmomenten zoals ze ook in je Individueel Examenrooster (IER) getoond worden, of bij 'andere' evaluaties. Studenten UCLL kunnen enkel faciliteiten inzetten voor de examens die in het IER opgenomen zijn en gebruiken de optie 'Andere' niet. Als jouw opleiding niet met het IER werkt, gebruik dan voor al je aanvragen de evaluatie 'Andere'. Bij evaluatie 'Andere' dien je verplicht te specificeren voor welke paper, toets of permanente evaluatie je deze faciliteit wilt inzetten. Voeg er voor deze 'Andere' evaluaties ook de datum aan toe, als je die nu al kent. Als er voor een vak meerdere evaluatiemomenten zijn die niet in het IER voorkomen, vraag je bij 'Andere' de examenfaciliteit voor al deze momenten tegelijk aan. Vermijd dan alle verschillende evaluatiedata in het opmerkingenveld. Als je alles ingevuld hebt voor deze examenfaciliteit, dan dien je aanvraag in via de knop 'Indienen' onderaan de pagina. Merk op dat als je al een aanvraag indient voor een bepaalde combinatie examenfaciliteit-vak, je deze aanvraag hier niet meer zal zien staan. Help je voor een examenfaciliteit al voor elk vak een aanvraag gedaan, dan zal je de faciliteit zelf niet meer zien staan in je keuzelijst.

Evaluatie	Examenmoment	Locatie	Opmerking
<input type="checkbox"/>	K44169 Atelier beeldverhaal 1		
<input checked="" type="checkbox"/> Andere			jury: 15/23 Als laatste jury afleggen
<input type="checkbox"/>	K44420 Tekenen beeldverhaal 1		
<input checked="" type="checkbox"/> Andere			jury: 25/23 Als laatste jury afleggen
<input type="checkbox"/>	K44685 Waarneming en Visuele Antropologie		
<input type="checkbox"/> Andere			

Indienen

Stap 6: indienen

Als je alle examenmomenten hebt aangeduid waarvoor je deze faciliteit wilt inzetten, dan klik je rechts onderaan op 'Indienen'. Je krijgt geen bevestigingsmail dat je aanvragen werden ingediend. Je kan de status van je aanvragen wel raadplegen in het overzicht (zie stap 7).

Let op: Vergeet dit proces (stap 4 t/m 6) niet te herhalen voor andere faciliteiten die je wilt inzetten. Wil je een andere faciliteit inzetten, kies je die na het indienen gewoon opnieuw uit het drop downmenu links bovenaan.

ASSOCIATIE KU LEUVEN Inzetten Faciliteiten

Inzetten faciliteiten voor examenmomenten juni

Kies eerst uit onderstaande keuzelijst welke examenfaciliteit je wilt inzetten:

Student kan mondelinge examens als laatste/eerste in de rij afleggen. (examenfaciliteit)

Je kan de gekozen faciliteit inzetten bij één of meerdere ingeplande examenmomenten zoals ze ook in je Individueel Examenrooster (IER) getoond worden, of bij 'andere' evaluaties. Studenten UCLL kunnen enkel faciliteiten inzetten voor de examens die in het IER opgenomen zijn en gebruiken de optie 'Andere' niet. Als jouw opleiding niet met het IER werkt, gebruik dan voor al je aanvragen de evaluatie 'Andere'. Bij evaluatie 'Andere' dien je verplicht te specificeren voor welke paper, toets of permanente evaluatie je deze faciliteit wilt inzetten. Voeg er voor deze 'Andere' evaluaties ook de datum aan toe, als je die nu al kent. Als er voor een vak meerdere evaluatiemomenten zijn die niet in het IER voorkomen, vraag je bij 'Andere' de examenfaciliteit voor al deze momenten tegelijk aan. Vermeld dan alle verschillende evaluatiedata in het opmerkingenveld. Als je alles ingevuld hebt voor deze examenfaciliteit, dan kan je aanvraag in via de knop 'Indienen' onderaan de pagina. Merk op dat als je al een aanvraag indiende voor een bepaalde combinatie examenfaciliteit-vak, je deze aanvraag hier niet meer zal zien staan. Heb je voor een examenfaciliteit al voor elk vak een aanvraag gedaan, dan zal je de faciliteit zelf niet meer zien staan in je keuzelijst.

Evaluatie	Examenmoment	Locatie	Opmerking
<input type="checkbox"/>	K44169 Atelier beeldverhaal 1		
<input checked="" type="checkbox"/>	Andere		jury: 1/5/23 Als laatste jury afleggen
<input type="checkbox"/>	K44420 Tekenen beeldverhaal 1		
<input checked="" type="checkbox"/>	Andere		jury: 2/5/23 Als laatste jury afleggen
<input type="checkbox"/>	K44465 Waarneming en Visuele Antropologie		
<input type="checkbox"/>	Andere		

Indienen

Stap 7: terugkeren naar het overzicht

Wanneer je een faciliteit hebt ingediend, dan verdwijnen de examenmomenten die je hebt aangevinkt en krijg je een korte pop-up onderaan je scherm dat je aanvragen zijn ingediend.

Ben je klaar? Dan kan je terugkeren naar het overzicht door links bovenaan op het pijltje te klikken.

ASSOCIATIE KU LEUVEN Inzetten Faciliteiten

Inzetten faciliteiten voor examenmomenten Januari

Kies eerst uit onderstaande keuzelijst welke examenfaciliteit je wilt inzetten:

Student kan mondelinge examens als laatste/eerste in de rij afleggen. (examenfaciliteit)

Je kan de gekozen faciliteit inzetten bij één of meerdere ingeplande examenmomenten zoals ze ook in je Individueel Examenrooster (IER) getoond worden, of bij 'andere' evaluaties. Studenten UCLL kunnen enkel faciliteiten inzetten voor de examens die in het IER opgenomen zijn en gebruiken de optie 'Andere' niet. Als jouw opleiding niet met het IER werkt, gebruik dan voor al je aanvragen de evaluatie 'Andere'. Bij evaluatie 'Andere' dien je verplicht te specificeren voor welke paper, toets of permanente evaluatie je deze faciliteit wilt inzetten. Voeg er voor deze 'Andere' evaluaties ook de datum aan toe, als je die nu al kent. Als er voor een vak meerdere evaluatiemomenten zijn die niet in het IER voorkomen, vraag je bij 'Andere' de examenfaciliteit voor al deze momenten tegelijk aan. Vermeld dan alle verschillende evaluatiedata in het opmerkingenveld. Als je alles ingevuld hebt voor deze examenfaciliteit, dan kan je aanvraag in via de knop 'Indienen' onderaan de pagina. Merk op dat als je al een aanvraag indiende voor een bepaalde combinatie examenfaciliteit-vak, je deze aanvraag hier niet meer zal zien staan. Heb je voor een examenfaciliteit al voor elk vak een aanvraag gedaan, dan zal je de faciliteit zelf niet meer zien staan in je keuzelijst.

Evaluatie	Examenmoment	Locatie	Opmerking
Er zijn geen opleidingsonderdelen (meer) waarop deze faciliteit ingezet kan worden.			

Aanvragen ingediend.

Indienen

Dan kom je terug uit op de overzichtspagina waar je bij de examenperiode waarvoor je net examenfaciliteiten hebt ingezet, een overzicht ziet van de faciliteiten die je hebt ingezet en voor welke opo's je dat hebt gedaan. Bij elke aanvraag staat ook steeds de status. Deze kan 'ingediend', 'geannuleerd', 'in behandeling', 'goedkeurd' of 'afgewezen' zijn. Zolang de status 'ingediend' is, kan je de aanvraag verwijderen door op het kruisje rechts te klikken.

Associatie KU LEUVEN Inzetten Faciliteiten

Registraties (1)

LUCA School of Arts vzw

Bachelor in de beeldende kunsten (Brussel)

Bachelor in de beeldende kunsten (Brussel)

Met deze toepassing kan je aanvragen indienen voor het inzetten van examenfaciliteiten. Controleer eerst wat de richtlijnen hiervoor zijn binnen jouw opleiding. Niet alle opleidingen werken immers met deze toepassing. Anders loop je het risico dat jouw aanvragen niet opgevolgd worden langs deze weg.

Januari

Nieuwe aanvraag

Opleidingsonderdeel	Evaluatie	Examenmoment	Locatie	Status
Student kan mondelinge examens als laatste/eerste in de rij afleggen, (examenfaciliteit)				
K44169 Atelier beeldverhaal 1	Andere			Ingediend
Opmerking: Jury: 1/06/23 Als eerste in de rij aan				

Junij

Nieuwe aanvraag

Opleidingsonderdeel	Evaluatie	Examenmoment	Locatie	Status
---------------------	-----------	--------------	---------	--------

Stap 8: afhandeling van je aanvraag

Wanneer je aanvraag om faciliteiten in te zetten is ingediend, komen je ingezette faciliteiten bij je goedkeurder terecht (voor LUCA is dat je zorgcoach). Hij/zij behandelt je aanvraag en gaat waar nodig de docent contacteren.

Wanneer je aanvraag wordt goedgekeurd of wordt afgewezen, ontvang je hierover een automatisch e-mail op je studentenmailadres. Dit gebeurt voor elke opleidingsonderdeel-faciliteitcombinatie. Als je dus voor 5 vakken telkens 4 faciliteiten hebt aangevraagd, dan zal je in totaal 20 automatische mails ontvangen. Bij een afwijzing van je aanvraag, zal er steeds extra toelichting gegeven worden in de mail waarom je aanvraag werd afgewezen.

Waarom worden sommige examenfaciliteiten afgekeurd?

Soms is het praktisch niet haalbaar om een examenfaciliteit te regelen (bv. een apart lokaal of een andere examenvorm). Het is ook mogelijk dat de examenfaciliteit niet van toepassing is op een bepaald examen. Ook is het belangrijk om de deadlines voor een aanvraag te respecteren.