



**Watson**

**LNO<sup>2</sup>-congres 12.05.2022**

**HO  
GENT**

## Direct naar















## Alles op een rijtje



## Onze workshops

+ Gebeurtenis toevoegen

 <p>Slotevent De bilk vernieuwen: kritisch di 10 mei, 09:30</p>	 <p>Start to sharepoint! Sharepointlijsten di 10 mei, 13:30</p>	 <p>Workshop om je laptop up-to-date te houden do 12 mei, 09:30</p>
 <p>Workshop Bookings ma 16 mei, 10:00</p>	 <p>Workshop OneDrive di 24 mei, 10:00</p>	 <p>Rubrics di 24 mei, 10:30</p>
 <p>Workshop Forms ma 30 mei, 10:00</p>	 <p>Workshop om je laptop up-to-date te houden do 2 jun., 09:30</p>	 <p>Workshop Bookings di 7 jun., 10:00</p>
 <p>Workshop om je laptop up-to-date te houden do 9 jun., 09:30</p>	 <p>Workshop OneDrive ma 13 jun., 10:00</p>	 <p>Workshop om je laptop up-to-date te houden do 16 jun., 09:30</p>

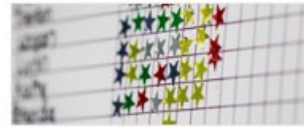
[Alles weergeven](#)

## Contacteer ons

- [Klik hier voor technische ondersteuning](#)
- [Klik hier voor ondersteuning in onderwijs tools](#)
- [Klik hier voor ondersteuning onderwijsontwikkeling](#)

... of ga naar [status.hogent.be](https://status.hogent.be) voor gekende storingen

## Tip van de week



## Geef feedback op Watson

De coronapandemie en de groeiende digitale omwenteling vergrootte de nood aan een bundeling van informatie, het gezamenlijk aanbieden van...  
121 weergeven

## Groepswerk

148 weergeven

## Online enquêtes met Qualtrics

50 weergeven

## Rubric info en opleidingen

104 weergeven

[Naar een overzicht van alle tips](#)

## Meest gelezen

# Watson

# help- en professionaliseringsdesk IT en onderwijs

# HO GENT

# Ambitie



- Hapklaar ondersteunend materiaal voor lesgevers
- Verbinding tussen didactische en technologische informatie
- Dynamisch - just in time info
- Community building

Direct naar

- Basis infrastructuur
- Veilig online
- Software voor lessen
- Handleiding
- Onderwijs praktijk
- Onze workshops
- Meest gelezen
- Contacteer ons
- Alles op een rijtje
- Tip van de week

Alles op een rijtje = scenario's



Contacteer ons

- [Klik hier voor technische ondersteuning](#)
- [Klik hier voor ondersteuning in onderwijs tools](#)
- [Klik hier voor ondersteuning onderwijsontwikkeling](#)

... of ga naar [status.hogent.be](https://status.hogent.be) voor gekende storingen

Tip van de week















Geef feedback op Watson

De coronapandemie en de groeiende digitale omwenteling vergrootte de nood aan een bundeling van informatie, het gezamenlijk aanbieden van...  
121 weergeven

Onze workshops = gemeenschappelijke kalender

+ Gebeurtenis toevoegen

- |  |   |  |   |  |  |
|--|---|--|---|--|--|
|  <b>Mai 10</b> | Slotevent De bilk vernieuwen kritisch<br>di 10 mei, 09:30     |  <b>Mai 10</b>  | Start to sharepoint!<br>Sharepointlijsten<br>di 10 mei, 13:30 |  <b>Mai 12</b>  | Workshop om je laptop up-to-date te houden<br>do 12 mei, 09:30 |
|  <b>Mai 16</b> | Workshop Bookings<br>ma 16 mei, 10:00                         |  <b>Mai 24</b>  | Workshop OneDrive<br>di 24 mei, 10:00                         |  <b>Mai 24</b>  | Rubrics<br>di 24 mei, 10:30                                    |
|  <b>Mai 30</b> | Workshop Forms<br>ma 30 mei, 10:00                            |  <b>JUN 2</b>   | Workshop om je laptop up-to-date te houden<br>do 2 jun, 09:30 |  <b>JUN 7</b>   | Workshop Bookings<br>di 7 jun, 10:00                           |
|  <b>JUN 9</b> | Workshop om je laptop up-to-date te houden<br>do 9 jun, 09:30 |  <b>JUN 13</b> | Workshop OneDrive<br>ma 13 jun, 10:00                         |  <b>JUN 16</b> | Workshop om je laptop up-to-date te houden<br>do 16 jun, 09:30 |

Alles weergeven

Groepswerk

148 weergeven

Online enquêtes met Qualtrics

50 weergeven

Rubric info en opleidingen

104 weergeven

Naar een overzicht van alle tips

Meest gelezen

# Watson

## rubrieken

# HO GENT

#### Onderwijs in de praktijk



#### Handleidingen meest gebruikte software



#### Veilig online



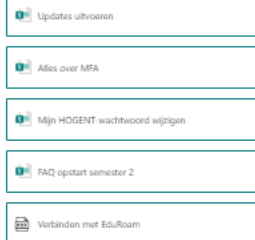
#### De basis infrastructuur



#### Lessen waar software voor nodig is



#### Meest gelezen



= handleidingen

# Watson

## rubrieken

# HO GENT

# Scenario's

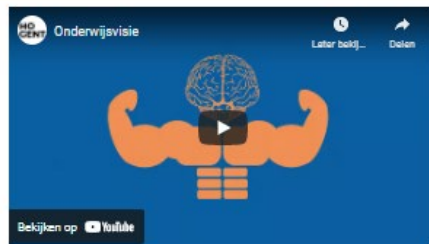


Start je met lesgeven aan HOGENT?

Op deze pagina ontdek je waar HOGENT met haar onderwijs voor staat en van welke inhoudelijke didactische en technische onderwijsinfo je het best eerst op de hoogte bent.

[Onderwijsvisie van HOGENT](#) | [Jouw opleiding en opleidingsonderdeel](#) | [Digitale tools - de basis](#) | [Handige hulpmiddelen](#)

## Onderwijsvisie van HOGENT



Het onderwijs aan HOGENT is...

- klaar voor de toekomst,
- gericht op elke student,
- versterkt door onderzoek,
- thuis op de campus,
- verbonden met de wereld.

Of je nu nieuwkomer of ancien, stagebegeleider of lesgever bent, iedere onderwijsgevende aan HOGENT draagt bij aan de onderwijsvisie. We willen elke student via diep leren tot een future proof professional opleiden.

Nieuwsgierig naar hoe dit concreet te maken? Lees [hier](#) meer over de 9 bouwstenen, ofwel de ontwerpprincipes.

## Jouw opleiding en opleidingsonderdeel

### LEER JE OPLEIDING KENNEN.

Je hebt vast en zeker al met collega's kennis gemaakt, neem ook de tijd om je opleiding te leren kennen. Wist je dat je opleiding een visie heeft over hoe het profiel van een afgestudeerde student er uit ziet en wat het onderwijs nu net karakteriseert? Als je jouw opleiding beter leert kennen, situeer je beter de plaats van jouw opleidingsonderdeel in het grote geheel en zie je meer mogelijkheden dit samen met collega's verder te ontwikkelen. Het opleidingsprofiel en onderwijsconcept vind je terug op het [opleidingsportfolio](#). Op het portaal navigeer je via het departement naar jouw opleiding of opleidingscentrum. Opleidingen communiceren ook via een teamsomgeving. Daar vind je up-to-date info van je opleiding en kan je met nauwe collega's interageren.

### LEER JE OPLEIDINGSONDERDEEL KENNEN.

Weet je waar je opleidingsonderdeel voor staat? Welke inhoud en leerdoelstellingen studenten onder de knie dienen te krijgen? Wanneer je lesopdracht start zijn de doelstellingen, werk- en evaluatievormen al bepaald in de [studiefiche](#). Het is dus handig om te weten binnen welke contouren je speelruimte krijgt, en hoe je opleidingsonderdeel in de toekomst kan evolueren.

# HO GENT

# Scenario's

## GEEF JE OPLEIDINGSONDERDEEL VORM.

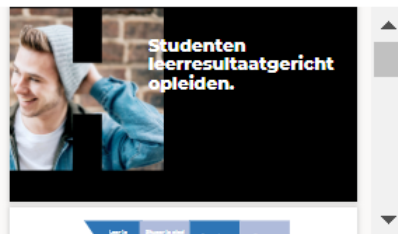
Eens je de opleiding en jouw opleidingsonderdeel hebt leren kennen, zie je misschien opportuniteiten om het opleidingsonderdeel te (her)ontwerpen. Pas het backward design uit de infographic toe.



Hulp nodig bij het scherp stellen van doelstellingen? Op deze [Hnet-pagina](#), onder het tabblad *leerresultaten*, vind je uitgebreide info hoe veelzeggende doelstellingen te formuleren.

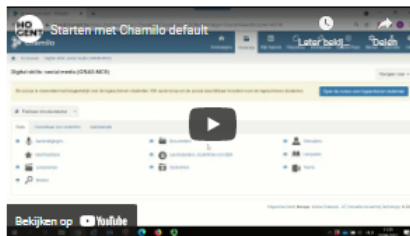
Liever via de collega's onderwijsprofessionalisering de kneepjes van het vak leren? (Her)bekijk [hier](#) de sessie leerresultaatgericht opleiden van de onthaalweek (duur: 1u20). Je leert er:

- de componenten van een olod kennen.
- hoe een opleidingsonderdeel te situeren.
- doelstellingen te koppelen aan een gewenst gedragsniveau.
- na te denken over passende evaluatie- en werkvormen.
- het belang van begeleiding en feedback kennen.



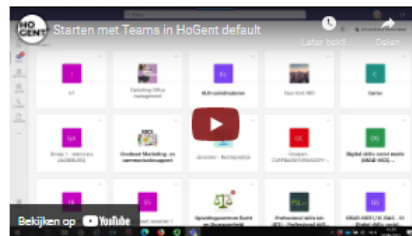
## Digitale tools - de basis

### STARTEN BINNEN DE DIGITALE LEEROMGEVING VAN HOGENT



Hoe je met de verschillende tools in Chamilo aan de slag kan gaan, lees je in de [handleiding van Chamilo](#).

### TEAMS IN DE DIGITALE LEEROMGEVING



Meer informatie over Teams in Chamilo? Lees het in de [handleiding](#).



Op zoek naar een antwoord op een specifieke vraag? Wil je verschillende online programma's leren kennen?

Neem een kijkje in onze handleidingen [onderwijs@HOGENT](mailto:onderwijs@HOGENT)

# HO GENT

# Tip van de week

## FAQ opstart semester 2

Copieërnummer: 14-2-2022

### Een frisse start, ook voor je computer



[Hoe hou ik mijn laptop up to date?](#)

[Hoe zorg ik ervoor dat ik mijn bestanden nooit kwijt ben?](#)

[Gebruik van OneDrive.](#)

[Meer technische check-up voor een vlotte start.](#)

### Mijn lesrooster



[Er ontbreekt een lesopdracht in mijn rooster.](#)

[Ik wil mijn rooster tonen in mijn Office365/Smartphone/ Tablet.](#)



### Een studiewijzer: een houvast voor studenten

Een heldere én tijdige communicatie over jouw aanpak en verwachtingen is cruciaal voor het leerproces van studenten.

Laat je inspireren door volgende sjablonen om jouw onderwijsaanpak kenbaar te maken aan studenten:

- [Studiewijzer \(sjabloon\)](#)
- [Opdrachtgevoel in Chamilocursus: tools](#)

### Microsoft teams

[Ik wil een Team aanmaken voor mijn Chamilocursus.](#)

[Hoe maak ik een team aan voor studentengroepen van verschillende cursussen?](#)

[Hoe voeg ik laatste/nieuw inschreven studenten toe aan mijn aangepaakt team?](#)

[Ik wil kanalen aanmaken voor specifieke groepen.](#)

[Hoe ga ik om met de Teams van vorig academijsjaar?](#)

[Hoe plaats ik mijn lesopnames uit Microsoft Teams op Chamilo?](#)

### Meer informatie



### Onze opleidingen op een rijtje

Alle weggevers

+ Gebruikte iconen

**10** **10** **10** **10**  
Overname De 100 versmaakt: Effectief  
Aankomst in het hoger onderwijs: Communicatie  
d 10 mei, 09:30

**10** **10**  
Start in de wereld! Openingsbijeenkomst  
d 10 mei, 13:30

**12** **12**  
Workshop aan je laptop up-to-date te  
houden  
d 12 mei, 09:30

**16** **16**  
Workshop: Bouwplan  
na 16 mei, 10:30

**24** **24**  
Workshop: OpenDoc  
d 24 mei, 09:30

**24** **24**  
Rubric  
d 24 mei, 09:30

**30** **30**  
Workshop: Forms  
na 30 mei, 09:30

**2** **2**  
Workshop aan je laptop up-to-date te  
houden  
d 2 jan, 09:30

**7** **7**  
Workshop: Bouwplan  
d 7 jan, 09:30

**9** **9**  
Workshop aan je laptop up-to-date te  
houden  
d 9 jan, 09:30

**13** **13**  
Workshop: OpenDoc  
na 13 jan, 09:30

**16** **16**  
Workshop aan je laptop up-to-date te  
houden  
d 16 jan, 09:30

### Cursussen in Chamilo startklaar

[Waar vind ik mijn cursussen terug?](#)

[Ik vind een curriculum cursus in mijn cursuslijst niet terug.](#)

[Hoe kan ik een cursus uit mijn lijst verwijderen?](#)

[Hoe pas ik de titel van een Chamilocursus aan?](#)

[Een enkele student heeft toegang tot mijn cursus.](#)

[Een bepaalde student heeft mijn toegang tot mijn cursus.](#)

[Een andere leraar is in staat om mijn naam bij de cursus?](#)

[Ik wil veel cursuseenheden aanmaken. Hoe kan ik dit snel doen?](#)

[Ik wil meerdere lesopdrachten in één digitale cursus.](#)

[Ik wil de inhoud van het vorig academijsjaar gebruiken in mijn nieuwe cursus.](#)

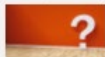
[Ik wil studenten van een bepaald departement/ opleiding/ opleidingsonderdeel inschrijven in mijn algemene cursus.](#)

[Ik wil een algemene cursus aanmaken.](#)

### Andere nieuwsberichten 'tip van de week'

Alle weggevers

← 2 berichten 1/1



#### FAQ opstart semester 2

Gro frisse start, ook voor je computer. Hoe hou ik mijn...

Drina Rasse 14 februari  
10 weggevers



#### Feedback na examensperiode

Binnenkort vragen studenten feedback over afwijkingen...

Sofie Struelens 21 januari  
10 weggevers



#### Multifactor authenticatie

Vanaf 13/10/21 is de multifactor authenticatie actief...

Drina Rasse 20 december 2021  
10 weggevers



#### Hoe gebruik ik Canvas voor meerkeuze examens

Hoe print ik uit? Hoe gebruik ik Canvas voor meerkeuze examens...

Drina Rasse 20 december 2021  
11 weggevers

Vind je deze tip interessant? Geef ons feedback door hieronder op 'Leuk vinden' te klikken.

# HO GENT



# Versterk ons project...

## Groeikansen

Koppeling en uitbouw van lerende gemeenschappen (Teams, Yammer,...)  
→ Voorsprongfondsproject

Intensere samenwerking rond thema's

Crosslinks met andere diensten

Digital content creator

...

## Contact

- Onderwijsontwikkeling: [liesbet.gevaert@hogent.be](mailto:liesbet.gevaert@hogent.be)
- Onderwijstechnologie: [emma.roose@hogent.be](mailto:emma.roose@hogent.be)
- IT: [maarten.vervenne@hogent.be](mailto:maarten.vervenne@hogent.be)

**HO  
GENT**